

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях утверждения регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ Школы № 48 г.о. Самара, усиление заинтересованности в реализации поставленных задач, повышения качества образования, укрепления материальной базы, закрепления квалифицированных кадров.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса РФ,
- Федеральных законов: от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»
- от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
- постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 (в ред. постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 г. № 201),
- регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-од.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда в соотношении: директор школы- 3%, педагогические работники- 82%, административно-хозяйственная часть- 15%.

Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

Право на доплату имеют все работники образовательного учреждения: административно-хозяйственный, учительский состав, технический персонал при условии:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся были возложены на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника

Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается руководителем ОУ.

Директору школы надбавки и доплаты устанавливаются вышестоящей организацией.

1.3 Для рассмотрения результатов материалов самоанализа приказом руководителя создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят: представитель администрации, председатель профсоюзного комитета, председатель Совета школы. Результаты материалов самоанализа деятельности за истекший учебный период в соответствии с утверждёнными критериями и по форме, утверждённой руководителем школы, учителями представляются в экспертную комиссию не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

Руководитель ОУ представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников школы в Совет школы не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

Советом школы аналитическая информация о показателях деятельности работников школы рассматривается не позднее 2-х дней с момента подачи данной информации руководителем ОУ в Совет школы.

Руководитель ОУ издаёт приказ об установлении стимулирующих выплат на следующий рабочий день после решения Совета школы.

Стимулирующие выплаты могут быть сняты с работника если в течение периода, когда работник получает эти выплаты им получено дисциплинарное взыскание или имел случай травматизма учащегося на уроке и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет педагог.

2. Система критериев оценки качества образования в МОУ Школе № 48 для начисления стимулирующих доплат работникам школы.

| <i>Основание для стимулирующих выплат</i>                 | <i>Критерии</i>   | <i>Ваш балл</i> |
|---|---|-----------------|
| Позитивные результаты образовательной деятельности        | Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся  |                 |
|   | Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)                        |                 |
|   | Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету | В I полугодии   |
|   | Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету                    |                 |
|   | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)   |                 |
|   | Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня ОУ)   |                 |
|   | Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов в классах, в которых преподаёт учитель  | В I полугодии   |
|   | Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках.   |                 |
|   | Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5%   |                 |
| Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся | Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов)   |                 |
|   | Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов)   |                 |
|   | Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призов)   |                 |
|   | Наличие социально-значимых проектов, выполненных под руководством учителя   |                 |
|   | Наличие публикаций работ учащихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)   |                 |
| Позитивные результаты организационно                      | Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего   |                 |
| -   |   |                 |

|   |   |  |
|---|---|--|
| воспитательной деятельности классного руководителя                                  |   |  |
|   | Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины   |  |
|   | Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций   |  |
|   | Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года |  |
|   | Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года  |  |
|   | Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 50%)   |  |
| Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий          | Использование IT-технологий (информационных, компьютерных, Интернет) в учебном процессе составляет более 10% учебного времени   |  |
|   | Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени                                 |  |
| Сопровождение учебно-воспитательного процесса                                       | <b>Первый дополнительный показатель.</b>  |  |
|   | Наличие тематических выступлений на педагогических советах школы и семинарах разного уровня   |  |
|   | Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение авторских программ, курсов, методик, проектов, нововведений, новых технологий обучения)                  |  |
|   | Наличие проведённых открытых уроков (мастер-классов), внеклассных мероприятий разного уровня  |  |
|   | Работа с детьми девиантного поведения и с их родителями по профилактике правонарушений и пропусков занятий без уважительной причины.                                  |  |
|   | Своевременность и качество оформления учебной и отчётной документации   |  |
|   | Преподавание дисциплин повышенного уровня сложности (элективные курсы в 10-11 классах)  |  |
| <b>Для работников бухгалтерии и заместителя директора по АХЧ</b>                    |   |  |
| Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов | Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчётного периода   |  |
|   | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | деятельности   |  |
|  | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)   |  |
| «Создание комфортных условий труда для качественного оказания образовательной услуги». | <b>Второй дополнительный показатель:</b> «Создание комфортных условий труда для качественного оказания образовательной услуги». <i>Максимальное число баллов по данному показателю – 15.</i> |  |
|  | <b>2 доп. 1.</b> Содержание участка в соответствии с   |  |
|  | <b>2 доп. 2.</b> Отсутствие обоснованных предписаний Роспотребнадзора по санитарно-техническому  |  |
|  | <b>2 доп. 3.</b> Качественное проведение генеральных уборок, качественная подготовка ОУ к новому учебному году.  |  |
|  | <b>2 доп. 4.</b> Выполнение ремонтных работ в  |  |
|  | <b>2 доп. 5.</b> Оперативность выполнения заявок по  |  |
|  | <b>2 доп. 6.</b> Отсутствие аварийных ситуаций.  |  |
|  | <b>2 доп. 7.</b> Высокий уровень этики общения с   |  |
|  | <b>2 доп. 8.</b> Качественное обеспечение пропускного  |  |
|  | <b>2 доп. 9.</b> Отсутствие жалоб на сохранность имущества.  |  |
| <b>2 доп. 10.</b> Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам                            |  |  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**директор МОУ Школы № 48**

**Г.о. Самара**

\_\_\_\_\_ **Г.П.Власова**

**« 20 » февраля 2009 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения**

**стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

**МОУ Школы № 48 г.о. Самара**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель ПК МОУ Школы № 48**

\_\_\_\_\_ **А.Н.Гутняк**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Совета школы**

\_\_\_\_\_ **С.С.Степанова**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.**