



**Общие положения**

* 1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом учреждения, созданным в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.
	2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.
	3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ “Об образовании”, Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
	4. Председателем педагогического совета является директор школы.
1. **Функции педагогического совета**
	1. Определяет стратегию образовательного процесса;
	2. Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
	3. Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
	4. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
	5. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей); о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9-11 классов;
	6. Принимает решения об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
	7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и

другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

2.8.Принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;

1. **Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

* за выполнение планов работы;
* соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

г»

**4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 5-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4.Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем

присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его

председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о

выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5. Документация педагогического совета**

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе .
3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.
4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.