**D:\загрузки\Титульники\о порядке обучения на дому.tif**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312;
* Уставом МБОУ Школы №48 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, определяющим порядок организации обучения на дому детей по медико-социальным показаниям.

**II. Основные задачи обучения на дому.**

2.1. Обучение на дому организуется для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют данное обучение.

2.2.На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы МБОУ Школы № 48 (далее - ОУ), физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися ОУ.

2.3.Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности.

2.4. Освоение образовательных программ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта обучащюимися.

**III. Организация обучения на дому.**

3.1.Основанием для организации обучения на дому являются:

* письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;
* медицинское заключение лечебного учреждения.
* По желанию родителей (законных представителей) для уточнения вида образовательной программы возможно обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

3.2. Возможны следующие варианты организации обучения больных детей: территориально − на дому; − смешанное (обучение как на дому, так и в ОУ); − в ОУ; по количеству одновременно занимающихся детей − индивидуальное; − индивидуально-групповое (обучение индивидуальное и в составе класса); − групповое (обучение двух и более учащихся)

3.3. На основании данных документов, директор образовательного учреждения, в течении 3 рабочих дней с момента написания родителями заявления, издает приказ об обучении на дому обучающихся, нагрузке педагогических работников.

3.4. Заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей обучающихся на основе Федерального базисного учебного плана, составляет расписание учебных занятий, согласовывает учебный план с родителя (законными представителями) учащегося и утверждаются директором образовательного учреждения.

3.5. Рабочие программы обучения на дому составляются по предметам учебного плана на основе общеобразовательных рабочих программ по предметам учебного плана класса, в который зачислен данный учащийся. Рабочие программы обучения на дому рассматриваются на заседании МО педагогических работников и утверждаются директором образовательного учреждения.

3.6. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся в пользование на время обучения учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

* 1. На каждого обучающегося (группу) оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения, содержание пройденного материала. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий после проведения учителем урока или классный журнал (если обучающийся занимается с классом).

3.8 . Организация образовательной деятельности регламентируется:

* учебным планом;
* рабочими учебными программами по предметам;
* расписанием занятий.

3.9. Занятия проводятся на дому (в школе) по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному директором ОУ.

3.10. Образовательное учреждение осуществляет текущую и промежуточную аттестацию и переводит учащихся в следующий класс в соответствии с «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости», установлении их форм, периодичности и порядка проведения и индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в ОУ.

3.11.Учащимся выпускных классов (9, 11-х), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**IV. Финансовое обеспечение обучения на дому детей по медико-социальным показаниям.**

4.1. Если период обучения на дому обучающегося не превышает 2-х месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то педагогическим работникам производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

4.2. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через неделю) администрацией образовательного учреждения производится замещение занятий с учащимся с ограниченными возможностями здоровья другим педагогическим работником.

4.3. В случае болезни учащегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

4.4. В случае прекращения занятий на дому с обучающимся раньше указанного в приказе об организации обучения да дому срока, администрация образовательного учреждения предоставляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому данного учащегося.

**V. Компетенции участников образовательной деятельности.**

5.1. Участниками образовательной деятельности являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательной деятельности регламентируются действующими законодательными и нормативными документами в сфере образования.

5.2. Учащийся имеет право на получение начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

5.3.К компетенции учащегося относится:

* учебная деятельность.

5.4. К компетенции педагогического работника относится:

* + выполнение образовательной программы с учетом склонностей и интересов учащегося;
  + знание специфики заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
  + осуществление выбора вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
  + составление индивидуальных рабочих учебных программ по предмету обучения на дому;
  + обеспечения уровня подготовки учащегося, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта;
  + своевременного заполнения журнала обучения на дому учащегося: запись даты проведения и темы занятия, выставление полученной учащимся отметки;
  + выставление в классный журнал текущих отметок, отметок за четверть, полугодие, год;
  + выпускникам экзаменационных итоговых отметок;

5.5.Компетенция педагогического работника, осуществляющего классное руководство:

* + согласование с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающегося изменений в расписании занятий;
  + поддержание контакта с учащимся и его родителями (законными представителями), выявление особенностей, состояние здоровья обучающегося;

5.6. К компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе относится:

* + осуществление руководства обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по образовательному учреждению;
  + контроль выполнения рабочих программ, методики индивидуального обучения, аттестации учащегося, оформления документации не реже одного раза в четверть;
  + обеспечение своевременного подбора педагогических работников;
  + согласование с родителями (законными представителями) учащегося наиболее удобных дней для занятия с ребенком;
  + составление расписания занятий;
  + систематическая проверка заполнения журнала.

5.7. К компетенции родителей (законных представителей) относится:

* + защита законных прав ребенка;
  + обращения для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию образовательного учреждения;
  + присутствие на занятиях с разрешения администрации образовательного учреждения;
  + внесение предложений по составлению расписаний занятий;
  + выполнение требований образовательного учреждения;
  + поддержание интереса обучающегося к образованию;
  + информирование педагогических работников о рекомендациях врача, особенностях режима;
  + создание условий для проведения занятий, способствующих освоению знаний учащимся;
  + своевременное информирование педагогов об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлению занятий с ним;

**VI. Документы, регламентирующие обучение на дому.**

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

* медицинское заключение о необходимости организации обучения на дому;
* копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
* заявление родителя (законного представителя) ребенка *(приложение 1);*
* приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
* учебный план для обучающегося на дому;
* журнал обучения на дому;
* классный журнал (вносятся оценки текущей аттестации, по итогам промежуточной аттестации обучающегося на дому), и на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_».;
* расписание занятий для обучающегося на дому;

6.2. Журналы обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно «Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости»

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3. Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора согласно приказу директора школы.

*(приложение 1)*

Руководителю МБОУ Школы № 48 г.о. Самара

(наименование образовательной организации)

Власовой Г.П.

(фамилия и инициалы руководителя организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность ( подтверждающем статус законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому:

- смешанное обучение (как на дому, так и в школе), в школе

* индивидуальное обучение, индивидуально-групповое (обучение по отдель­ным дисциплинам индивидуально, по другим - в составе группы из двух и более человек), групповое.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года. Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключения медицинской организации прилагаются.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом МБОУ Школы № 48 г.о. Самара ознакомлен (а).

(наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогического советаМБОУ Школы № 48 г.о. Самара **протокол № \_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** | Утверждаюдиректор МБОУ Школы № 48\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Власова«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. **приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.** |

**Положение**

**о порядке организации обучения на дому**

**г. Самара**