Приложение к
«Положению о порядке учета, использования
и сохранения библиотечного фонда»

Механизм обеспечения учебниками в МБОУ Школа №48 г. о. Самара

Обеспечение учащихся МБОУ Школы № 48 г. о. Самара учебниками осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки. Школа в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями округа через обменный фонд, организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников. Утвержденная приказом директора комиссия анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, а также выявляет потребность в учебниках.

На начало учебного года 100% обучающихся обеспечены учебниками. Школа обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках и информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке.

Преимущественные права по обеспечению учебниками.

В первую очередь бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:
• дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
• дети из малообеспеченных семей;
• дети с ограниченными возможностями здоровья;
• дети-инвалиды.
Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, также обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда учебники учащимся школы на начало нового учебного года выдаются классным руководителем по классам только после проверки библиотекарем школы возврата учебников, а также художественной и научно - методической литературы за истекший учебный год.

Учебники приобретаются в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

Школа формирует и подает в Самарское Управление заявку на требуемые учебники в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в целях обеспечения права обучающихся на доступное и бесплатное пользование библиотечно — информационным фондом и обеспечению учащихся Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета, согласно Постановлению Правительства Самарской области от 25.07.2007 №114, распоряжению министерства от 27.03.2015 №229-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями».

Формирование заказа на учебники.

Согласно статье 18 Федерального закона №273-ФЗ, для использования при реализации образовательных программ при формировании заказа учитывается:

•переход на ФГОС
- учебники, включенные в федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 №253
- учебники, включенные в федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 №345
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 №699.

Осуществляется заказ учебников согласно количеству обучающихся, с учетом обоснованной потребности, а также с учетом учебников с допустимым сроком использования
• поэтапный переход на новую линию учебников;
• доукомплектование фонда в связи с увеличением учащихся и отсутствием необходимых учебников в фонде книгообмена с библиотеками школ г. Самары.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ общего образования (п.9 ч.3 ст.28 273-ФЗ)

Заказ учебников производится полностью за счет средств областного бюджета и за счёт внебюджетных средств, если не хватило квоты; средства родителей для приобретения учебников не привлекаются.

Порядок обеспечения учащихся учебными изданиями.

Все учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фонда школьной библиотеки на возвратной основе. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – через книгообменный фонд г. Самары.

В конце учебного года учащиеся обязаны возвратить учебники в библиотеку школы в надлежащем виде, не допускать порчи и утраты учебных пособий.

При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность в работе:

- Учитель-предметник подает заявку на учебники;
- Библиотекарь обрабатывает заявки учителей- предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
-заместитель директора по УВР совместно с председателями МО на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно- методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который передается директору образовательного учреждения;
- директор утверждает заказ на учебники;
- затем заказ передается в отдел образования
- Отдел анализирует, при необходимости корректирует заказы образовательных учреждений и формирует сводный заказ.
- Сводный заказ утверждается и передается в Министерство образования и науки Самарской области.
- Министерство образования и науки Самарской области организует и обеспечивает приобретение и доставку учебных изданий в территориальные управления министерства образования и науки Самарской области и образовательные учреждения.

Срок службы учебников.

Нормативный срок использования учебного издания 5 лет. Ежегодное обновление библиотечного фонда учебных изданий за счет средств областного бюджета составляет 20% от общего количества учебных изданий, необходимых для обеспечения ими учащихся.

В соответствии с п.6 ст.12 ФЗ № 78-ФЗ библиотеки обязаны обеспечить учет, комплектование и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

В соответствии с п.5.Порядка исключение документов из библиотечного фонда допускается по следующим причинам : утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность.

Учет выбытия документов из библиотечного фонда осуществляется в соответствии с п.5 Порядка. Списание осуществляется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с приказом Министерства Финансов РФ от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».