муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 48»

городского округа Самара

Приказ

№ 252 **от «**28**»** августа **2018 г.**

Содержание: «Об организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ Школе № 48 г.о. Самара в 2018-2019 учебном году»

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и в целях выполнения требований СанПин 2.4.2.2821-10 и рациональной организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать режим работы школы согласно календарного учебного графика МБОУ Школы № 48 г.о. Самара на 2018-2019 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план работы школы на 2018-2019 учебный год.
3. Утвердить план внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год.
4. Утвердить план работы научно-методической службы школы на 2018-2019 учебный год и принять к исполнению план работы по самоопределению и предпрофильной подготовке обучающихся на 2018-2019 учебный год.
5. Утвердить комплектование классов на 2018-2019 учебный год.
6. Утвердить учебный план МБОУ Школы № 48 г.о. Самара на 2018-2019 учебный год.
7. Утвердить план внеурочной деятельности 5-9 классов на 2018-2019 учебный год.
8. Утвердить учебный план для индивидуального обучения на дому по ООП для детей, обучающихся индивидуально по медицинским показаниям на 2018-2019 учебный год.
9. Утвердить содержание образовательного процесса на 2018-2019 учебный год по образовательным программам начальной школы, основной школы, средней школы.
10. Утвердить расписание уроков, расписание индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, расписание индивидуальных занятий на дому, занятий внеурочной деятельностью, занятий объединений дополнительного образования, спортивных секций.

11. Утвердить «Положение о ведении журнала успеваемости обучающихся в электронном виде в МБОУ Школе № 48 г.о. Самара».
12. Укомплектовать: два 10-х класса – 10А; 10Б; один 11-й класс – 11А.
13. Утвердить для реализации выбранных профилей обучения следующие образовательные траектории:
в 10-м классе:
- русский язык - математика - физика (25 человек)
- русский язык - математика - обществознание (26 человек)

в 11-х классах:
- русский язык - математика - физика (13 человек)
- русский язык – математика - обществознание (16 человек)

14. Определить время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала первого урока.
15. Утвердить график дежурства учителей по школе (приложение 2). Дежурство учителю начинать за 15 минут до начала учебных занятий, заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах на дежурных учителей.
16. Запретить удаление обучающихся из учебного кабинета во время урока.
17. Обеспечить охрану здоровья и безопасность обучающихся во время учебного процесса.
18. Запретить обучающимся во время учебного процесса выходить из школы.
19. Обязать каждого учителя, проводящего последний урок, организованно выводить обучающихся из школы.
20. Утвердить график дежурства администрации:
Понедельник - Цаплина С.В., диспетчер
Вторник - Кечина О.И., зам. директора по УВР
Среда - Николаева А.Ю., зам. директора по ВР
Четверг - Стрежнева Н.Г., зам. директора по НМР
Пятница - Коновалова С.Н., зам. директора по УВР
Суббота - Горшенин Д.А., администратор информационной системы АСУ РСО

При исполнении обязанностей дежурного администратора особое внимание уделять:
- охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- учёту рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей;
- учёту посещаемости обучающимися обязательных учебных занятий;
- контролю за рациональным расходованием энерго- и водных ресурсов.

21. Считать исполняющими функциональные обязанности председателя школьного методического объединения:

- Русский язык, литература и история – Калашникова М.А.
- Математика и информатика – Сорокина Н.С.
- Естествознание – Попович Е.Н.
- Иностранный язык – Никулина О.Р.
- Музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология – Волкова Н.Н.
- Начальная школа – Уразманова О.В.

Председателям ШМО подготовить планы работы школьных методических объединений на 2018-2019 учебный год.

22. Считать ведение дневников обязательным для каждого обучающегося 2-х - 11-х классов.

23. Проводить внешкольные мероприятия (экскурсии, походы, посещения кинотеатров, театров, музеев и т.д.) только на основании соответствующего приказа директора.

24. Назначить ответственным за учёт и отчётность по обучающимся допризывного возраста Горшенина Д.А., администратора информационной системы АСУ РСО; Тотай М.В., секретаря МБОУ Школы № 48 г.о. Самара.

25. Составить график дежурства учителей по школе и классов по школе Николаевой А.Ю., зам. директора по ВР, до 03.09.2018 г.

26. Учителям-предметникам сдать на утверждение рабочие программы и УТП Власовой Г.П., директору школы, до 01.09.2018 г.

27. Классным руководителям сдать планы воспитательной работы Николаевой А.Ю., зам. директора по ВР, до 03.09.2018 г.

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /Г.П. Власова/