ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБОУ Школы №48 г. о. Самара

Протокол №32
От «1» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №48
г.о. Самара
_____ / Г. П. Власова

«9» марта 2022 г.
Приказ №77 от «9»марта2022 г.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол №7
От «1» марта 2022 г.

С учетом мнения Совета старшеклассников

Протокол №7
От «1» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле питания в

МБОУ Школе №48г. о. Самара

САМАРА

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение соблюдения санитарно - эпидемиологичееких требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающей сохранность исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной в соответствии с меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителейпредставителей)по организации и улучшению качества питания;

Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества

питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права**:**

4.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2 получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3 проводить проверку работы школьной 'столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4 вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;

4.5. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой педагогического коллектива, родителей обучающихся ;

4.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам правильного питания.

5.Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2 Комиссия выбирает председателя.

5.3 Комиссия составляет план-график контроля, согласованным с администрацией школы.

5.4 Результат проверок оформляется актом и рассматривается на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.5 О результатах работы комиссия один раз в четверть информирует администрацию школы и родительские комитеты

5.6 О результатах работы комиссия один раз в четверть информирует администрацию школы и родительские комитеты

6. Ответственность членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оцёнку по организации питания и качества предоставляемых услуг

6.3 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.4 Комиссия несет ответственность за необъективную оцёнку по организации питания и качества предоставляемых услуг.