Власова Галина Петровна
Подписан: Власова Галина Петровна
DN: C=RU, O=МБОУ Школа №48 г. о. Самара, CN=Власова Галина Петровна, E=school_48@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.19 10:03:21+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБОУ Школы №48 г. о. Самара

Протокол № 35
От «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №48
г.о. Самара
/ Г. П. Власова

«1» сентября 2022 г.
Приказ № 40 от «1» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов

МБОУ Школы №48г. о. Самара

САМАРА

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №48» городского округа Самара (далее - Положение) **разработано в соответствии с:**

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями)
- Уставом МБОУ Школы № 48 г.о. Самара;
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Школы № 48 г.о. Самара;
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Школы № 48 г.о. Самара.
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ Школы № 48 г.о. Самара.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №48 » городского округа Самара (далее - Школа)

1.3. **Рабочая программа - нормативный документ**, регламентирующий содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса с целью достижения результатов, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа является компонентом содержательного раздела соответствующей основной образовательной программы Школы, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы, программ по учебным предметам в соответствии с выбранным УМК и учебного плана школы, с учетом требований регионального и школьного компонентов.

1.4.1. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе рабочей программы по предметам в случае, если ребёнку требуется обучение в особой форме и имеется заключение ВК или ГПМПК. В пояснительной записке к адаптированной программе указываются особенности обучения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования по предметам обязательной части учебного плана, по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Школе, или индивидуальной.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы** — достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету (курсу), в соответствии с установленном количеством часов учебного плана Школы.

2.2. Основные **задачи рабочей программы:**

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы;
- определение представления о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- создание условий для достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. **Функции рабочей программы**:

- **нормативная,** т. е. рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **целеполагания** - определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в образовательную область;
- **определения содержания** образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

•**процессуальная** - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

•**оценочная** - выявляет уровни усвоения элементов содержания, достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО, уровни достижения определенных знаний, умений, навыков в условиях реализации ФКГОС, а также выявляет объекты контроля и критерии оценивания.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (за исключением индивидуально-групповых занятий), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (до обновления 2021 года) имеет следующие обязательные элементы:

•**Титульный лист,** в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом),
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- уровень реализации программы;
- кем разработана/составлена (ФИО) (*Приложение 1*);
- название места разработки рабочей программы.

•**Пояснительная записка, в которой указаны:**

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- учебно-методический комплекс (УМК) с выходными данными издания;
- цели и задачи изучения предмета (курса);

- количество часов на изучение программы;

- внесенные изменения в авторскую программу представляются в следующем виде:

Класс

Наименование разделов	Количество часов, предусмотренных в авторской программе	Количество часов, предусмотренных в рабочей программе

• **<u>Планируемые результаты</u>** **(*личностные, метапредметные, предметные*)** изучения учебного предмета, курса:

- ***в начальной школе*** все планируемые результаты прописываются по классам, по блокам;

- ***в основной школе*** личностные, метапредметные результаты прописываются на уровень, предметные результаты - по классам, по блокам,

- ***в средней школе*** все планируемые результаты прописываются по классам, по блокам (*Приложение 2*);

• **<u>Содержание учебного предмета, курса</u>**;

• **<u>Тематическое планирование</u>** (*Приложение 3*).

3.2. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение Школы может:

- полностью соответствовать содержанию авторской программы курса;

- быть модифицировано через внесение изменений (но не более 25%) в авторскую программу.

3.3. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностью Школы;

- углубленное изучение предмета;

- профилизация образовательного процесса;

- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4 Основание (причина) для разработки модифицированной рабочей программы указываются в пояснительной записке.

3.5 Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (за исключением индивидуально-групповых занятий), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (после обновления 2021 года) составляется учителем с помощью конструктора на федеральном портале «Единое содержание образования».

3.6. Для реализации учебного плана и освоения основной образовательной программы может быть использована Примерная рабочая программа по предмету, опубликованная на сайте «Единое содержание образования» без модификации.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.2. Порядок разработки рабочей программы учителем определяется самостоятельно (индивидуально и/или в группе). Рабочая программа им/ими разрабатывается согласно настоящего Положения.

4.3. Порядок утверждения рабочей программы в Школе предполагает следующие этапы:

- рабочая программа утверждается директором Школы на основании приказа по организации в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы на основании рассмотрения школьного методического объединения учителей-предметников и проверки заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное структурное подразделение;
- в случае, если имеет(ют) место модифицированные (в сторону уменьшения количества часов) и/или авторские рабочие программы, разработанные в Школе, то необходимо получить внешнюю рецензию перед процедурой их утверждения;

- если разработанная программа модифицирована в сторону увеличения количества часов или авторская программа, разработанная в Школе, предполагает срок реализации один учебный год, то получение внешней рецензии не требуется;
- рабочие программы, модифицированные в сторону увеличения количества часов, а также авторские программы, разработанные в Школе и предполагающие срок реализации один учебный год, рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, рекомендуются (или не рекомендуются) для реализации в Школе, проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное структурное подразделение, и утверждаются в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы.

4.4. Учитель, принятый на работу в Школу, обязан продолжить образовательный процесс по утвержденной программе.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью Школы.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.2. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в двух экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное структурное подразделение, второй остается у учителя.

5.3. Технические требования к оформлению рабочей программы: текст набирается в текстовом редактор Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт (12 пт в таблицах), межстрочный интервал полуторный (в таблицах одинарный), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0,5 см, поля слева 2 см, остальные 1,5 см; ориентация страницы книжная; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст и именуются.

5.4. Рабочая программа размещается на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте Школы и обновлении информации об образовательной организации.

5.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение реализации ООП соответствующего уровня.

Приложение 1

Примерный образец титульного листа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 48» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО	ПРОВЕРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МО _____	Заместитель директора по УВР	Директор МБОУ Школы №48 г.о. Самара
_____	_____	_____
Протокол №1 от_____20__ г.	_____ 20__ г.	Приказ №___от _____20__ г. М.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (учебному курсу) «НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА»

_____ классы

Составитель: ФИО

Приложение 2

Предметные результаты

Класс	Наименование раздела	Обучающийся научится	Обучающийся получит возможность научиться

Приложение 3

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			уроки	контрольные работы, тесты, диктанты	сочинения, изложения, лабораторные, практические работы, экскурсии и т.д.
1					
2					
…					