Власова Галина Петровна
Подписан: Власова Галина Петровна
DN: C=RU, O=МБОУ Школа №48 г. о. Самара, CN=Власова Галина Петровна, E=school_48@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.15 15:55:23+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Школы №48 г. о. Самара

Протокол №13
От «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №48 г.о. Самара
_____ Г. П. Власова

«1» сентября 2023 г.
Приказ №283от «1» сентября 2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

С учетом мнения Совета старшеклассников
Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

Положение
об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в МБОУ Школе №48 г.о.Самара

САМАРА
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее — Положение), в МБОУ Школе №48 г.о.Самара (далее — Школа), разработано на основании:

− Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− приказа Минтруда России от 12.04.2017 № 351 н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

− приказа Минпросвещення России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

− приказа Минпросвещення России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

− распоряжения Минпросвещення России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

− письма Минпросвещення России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, уставом, локальными нормативными актами, образовательной программой образовательной организации.

1.2. Основные понятия:

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее - ассистент (помощник)) - физическое лицо, оказывающее обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися. Должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников.

2.Требовании к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи в образовательной организации

2.1. Требования к образованию и обучению:

− среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение — программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Особые условия допуска к работе:
− к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
− прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.Цели н задачи деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации
3.1. Основной целью деятельности ассистента (помощника) в процессе образования является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими доступного качественного образования в условиях Школы.
3.2. Задача ассистента (помощника) — оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ:
− при нарушении способности к самообслуживанию;
− при нарушении способности к передвижению;
− при нарушении способности к ориентации;
− при нарушении способности к общению.
4. Функции деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации Ассистент (помощник) осуществляет в Школе следующие функции:
− оказание технической помощи в части передвижения по Школе, получения информации и ориентации;
− оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
− оказание помощи в использовании технически к средствам реабилитации (изделий) и обучен и я;
− оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
− оказание помощи обучающимся в соблюдении ими санитарно-гигиенических требований.

5. Организация деятельности ассистента (помощника) но оказанию технической помощи в общеобразовательной организации

5.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в Школе являются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в части создания специальных образовательных условий и (или) рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) Школы в части предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.
5.2. Решение о введении в штатное расписание ассистента (помощника)

принимается директором Школы на основании рекомендаций ПМПК (или) рекомендаций ППк Школы.

5.3. Предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи оформляется приказом директора Школы, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с инвалидностью н ОВЗ.

5.4. Период предоставления услуг ассистента (помощника)» оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (на период адаптации обучающегося / учебную четверть/ полугодие/ учебный год / на постоянной основе) индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий. организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в Школе или постоянное сопровождение и др.) конкретизируются ППк Школы,

5.5. Предоставление услуг ассистента (помощника) может осуществляться на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

5.6. Роль ассистента (помощника) могут выполнять родители (законные представители) обучающегося Школы на добровольной безвозмездной основе при наличии заключения ПМПК и (или) рекомендаций ППк Школы, где указаны рекомендации по предоставлению услуг ассистента (помощника) при организации специальных условий обучения на основании;

− приказа директора Школы;
− решения ППк Школы;
− письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

Основополагающими факторами при решении организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющим роль ассистента (помощника), является несформированность навыков самообслуживания при учете индивидуальных особенностей психофизического развития обучающегося.