Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ Школы № 48 г. о. Самара
протокол № 11
от «28» августа 2019 г.

Утверждаю
директор МБОУ Школы № 48
_____ Г.П. Власова
«31» августа 2019 г.
приказ № 142 от «31» августа 2019 г.

Власова Галина Петровна

Подписан: Власова Галина Петровна
DN: C=RU, O=МБОУ Школа №48 г. о. Самара, CN=Власова Галина Петровна, E=school_48@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.13 16:18:38+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Положение

об организации индивидуального обучения на дому

САМАРА

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ Школы №48 г.о. Самара;
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Школы № 48 г.о. Самара, Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Школы № 48 г.о. Самара, Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ Школы № 48 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, определяющим порядок организации обучения на дому по медико-социальным показаниям обучающихся.

1.3. Обучение на дому организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют данную форму обучения.

1.4. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы МБОУ Школы № 48 (далее - ОУ), физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися ОУ.

1.5. Целью настоящего Положения являются:

1.5.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности.

1.5.2. Создание условий для освоения образовательных программ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта обучающимися.

2. Организация обучения на дому

2.1.Основанием для организации обучения на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ *(Приложение 1)*;
- медицинское заключение лечебного учреждения.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, по желанию родителей/законных представителей (далее - ПМПК).

2.2. Возможны следующие варианты организации обучения больных детей: территориально – на дому; – смешанное (обучение как на дому, так и в ОУ); – в ОУ; по количеству одновременно занимающихся детей – индивидуальное; – индивидуально-групповое (обучение индивидуальное и в составе класса); – групповое (обучение двух и более учащихся)

2.3. На основании данных документов, директор образовательного учреждения, в течении 3 рабочих дней с момента написания родителями заявления, издает приказ об обучении на дому обучающихся, нагрузке педагогических работников.

2.4. Заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей обучающихся составляет расписание учебных занятий, согласовывает учебный план с родителями (законными представителями) обучающегося, который утверждается директором образовательного учреждения.

2.5. Рабочие программы обучения на дому составляются по предметам учебного плана на основе основных общеобразовательных программ ОУ по предметам учебного плана класса, в который зачислен данный учащийся. Рабочие программы обучения на дому рассматриваются на заседании МО педагогических работников и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся в пользование на время обучения учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

2.7. На каждого обучающегося (группу) оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения, содержание пройденного материала. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий после проведения учителем урока. В классном электронном журнале выставляются четвертные и годовые отметки.

2.8 . Организация образовательной деятельности регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими учебными программами по предметам;
- расписанием занятий.

2.9. Занятия проводятся на дому (в школе) по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному директором ОУ.

2.10. Образовательное учреждение осуществляет текущую и промежуточную аттестацию и переводит учащихся в следующий класс в соответствии с Положением «о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 48» городского округа Самара», установлении их форм, периодичности и порядка проведения и индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в ОУ.

2.11. Учащимся выпускных классов (9, 11-х), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому детей по медико-социальным показаниям

3.1. Если период обучения на дому обучающегося не превышает 2-х месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то педагогическим работникам производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

3.2. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через неделю) администрацией образовательного учреждения производится замещение занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья другим педагогическим работником.

3.3. В случае болезни обучающегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. В случае прекращения занятий на дому с обучающимся раньше указанного в приказе об организации обучения да дому срока, администрация образовательного учреждения предоставляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому данного учащегося.

4. Компетенции участников образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательной деятельности являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательной деятельности регламентируются действующими законодательными и нормативными документами в сфере образования.

4.2. Обучающийся имеет право на получение начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования. К компетенции обучающегося относится учебная деятельность.

4.3. К компетенции педагогического работника относится:

- выполнение образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- знание специфики заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- осуществление выбора вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- составление индивидуального тематического планирования на основе рабочих программ по предмету обучения на дому (*Приложение 2,3*);
- обеспечение уровня подготовки обучающегося, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта;
- своевременного заполнения журнала обучения на дому: запись даты проведения и темы занятия, выставление полученной обучающимся отметки;
- выставление в классный электронный журнал отметок за четверть/полугодие, год;
- выпускникам экзаменационных итоговых отметок;

4.4. Компетенция педагогического работника, осуществляющего классное руководство:

- согласование с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающегося изменений в расписании занятий;
- поддержание контакта с обучающимся и его родителями (законными представителями), выявление особенностей, состояния здоровья обучающегося;

4.5. К компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе относится:

- осуществление руководства обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по образовательному учреждению;

- контроль выполнения рабочих программ, методики индивидуального обучения, аттестации обучающегося, оформления документации не реже одного раза в четверть;
- обеспечение своевременного подбора педагогических работников;
- согласование с родителями (законными представителями) обучающегося на дому наиболее удобных дней для занятия с ребенком;
- составление расписания занятий;
- систематическая проверка заполнения журнала.

4.6. К компетенции родителей (законных представителей) относится:

- защита законных прав ребенка;
- обращения для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию образовательного учреждения;
- присутствие на занятиях с разрешения администрации образовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению расписаний занятий;
- выполнение требований образовательного учреждения;
- поддержание интереса обучающегося к образованию;
- информирование педагогических работников о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создание условий для проведения занятий, способствующих освоению знаний обучающимся;
- своевременное информирование педагогов об отмене занятий по случаю болезни обучающегося и возобновлению занятий с ним;

5. Документы, регламентирующие обучение на дому

5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- медицинское заключение о необходимости организации обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);

- заявление родителя (законного представителя) ребенка *(приложение 1);*
- приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для обучающегося на дому;
- журнал обучения на дому;
- электронный классный журнал (вносятся оценки текущей аттестации, по итогам промежуточной аттестации обучающегося на дому);
- расписание занятий для обучающегося на дому;

5.2. Журналы обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

(Приложение 1)

Руководителю МБОУ Школы № 48 г.о. Самара
(наименование образовательной организации)

Власовой Г.П.
(фамилия и инициалы руководителя организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации
_____
_____
_____
_____

Сведения о документе, удостоверяющем личность
(подтверждающем статус законного представителя)

_____
_____
_____
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

заявление.

Прошу организовать обучение на дому:

- смешанное обучение (как на дому, так и в школе), в школе
- индивидуальное обучение, индивидуально-групповое (обучение по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим - в составе группы из двух и более человек), групповое.

_____
_____
_____
(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с_____ по _____
20__ / 20__ учебного года. Учебные занятия прошу проводить по адресу:
_____

Заключения медицинской организации прилагаются.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом МБОУ Школы № 48 г.о. Самара ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

(Приложение 2)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 48» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО на заседании МО _____ _____ Протокол №__ от_____20__ г.	ПРОВЕРЕНО Заместитель директора по УВР _____ _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Школы №48 г.о. Самара _____Г.П. Власова Приказ №___ от _____20__ г. М.п.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА (УЧЕБНОГО КУРСА)

(ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ)

НА 20__- 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

Класс**: ___**

Количество часов по учебному плану: ___ в год, ___ в неделю

Учитель: ФИО

(Приложение 3)

№ ур.	КЭС	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)	Корректировка даты
1					
2					
…					