Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ Школы № 48 г.о. Самара
Протокол № 17
от «16» октября 2023г.

Утверждаю
директор МБОУ Школы № 48
_____ Г.П.Власова
приказ № 412 от «01» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в МБОУ Школа № 48 г.о. Самара

Власова Галина Петровна

ЭП

Подписан: Власова Галина Петровна
DN: C=RU, O=МБОУ Школа №48 г. о. Самара, CN=Власова Галина Петровна, E=school_48@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.16 15:16:57+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Самара

2023

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям разработано в соответствии с:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49 п.2);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

– постановление Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.2. Аттестация педагогических работников общеобразовательной организации (далее ОО) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечива-

ющие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5 Аттестации не подлежат:

– педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

– педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

– беременные женщины;

– женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

– педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

– педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.6 Аттестация таких категорий работников, как: женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родами, и педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7 Основанием для проведения аттестации является представление руководителя образовательной организации ***(приложение 1).***

1.8 Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в т. ч. по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

1.9 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем ОО под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

1.10 После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя ОО.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем ОО и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители администрации и педагоги ОО.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОО.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.

2.6. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третьих) ее членов, и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

III. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится руководителем ОО до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.2 Аттестация педагогических работников ОО на соответствие представляет собой обсуждение представления на педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности.

3.3 По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.4 Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании представления руководителя ОО и других документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.5 В случае признания педагогического работника ОО несоответствующим занимаемой должности руководитель ОО принимает решение о расторжении с ним трудового договора в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового

кодекса Российской Федерации в установленном порядке, с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.6 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании ***(приложение 2)*.**

3.7 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом руководителя ОО.

3.8 Руководитель ОО обязан ознакомить под роспись работника с приказом о результатах аттестации.

3.9 Выписка из приказа о результатах аттестации хранится в личном деле педагогического работника.

3.10 Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Приложение 1

В аттестационную комиссию
МБОУ Школы № 48 г.о. Самара

Представление

_____
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

_____
(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

_____
(наименование должности, по которой аттестуется работник)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Дата заключения трудового договора _____

Уровень образования и квалификации _____

_____
(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда,

_____
специальность, квалификация по диплому)

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности_____

_____

_____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.:_____

_____

_____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность:

_____

_____

_____

_____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

_____

_____

_____

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки):_____

_____

_____

_____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

_____

Подпись руководителя _____

(расшифровка подписи)

м.п.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а)_____ тел. аттестуемого: _____

(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления_____

Приложение 2

Протокол № _____

заседания аттестационной комиссии МБОУ Школы
№ 48 г.о. Самара от «___» _____ 20____г.

Слушали: Власову Г.П.

- о компетентности и эффективности труда _____ _____

  (ф.и.о. аттестуемого)

  зам. директора
  по_____ с

  целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Постановили:

- признать аттестованным на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя по _____ МБОУ Школы № 48 г.о. Самара сроком на ____ лет с «___» _____ 20___г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены аттестационной комиссии _____

_____