

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 48» городского округа Самара

ПРИКАЗ

№ 351

от « 01 » сентября 2026 г

Содержание: «Об организации горячего питания и работы буфета в МБОУ «Школа № 48» г.о. Самара на 2026-2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016г № 15 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Санитарно-эпидемиологических правил от 28 сентября 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся и работу школьного буфета с 01.09.2026г.
Ответственный за организацию горячего питания администратор по питанию Шайкина О.В.
2. Шайкиной О.В:
 - а) вести табель учета посещаемости учащихся в столовой;
 - б) проверка соответствие меню фактическому содержанию питания;
 - в) следить за санитарным состоянием помещения столовой, целостностью посуды;
 - г) обеспечить рабочее состояние технологического оборудования;
 - д) производить ежемесячный учет денежных средств родителей на оплату питания школьников, поступивших на расчетный счет ООО «КШП Промышленного района»
3. Создать бракеражную комиссию в составе:
Власова Г.П. – директор школы, председатель комиссии;
Гулина Л.Н. – бригадир
Асимова С.А. – медсестра
Тотай М.В. – секретарь Совета школы
Шайкина О.В. – администратор по питанию
3. Членам бракеражной комиссии действовать в строгом соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Школа № 48» г.о. Самара.
4. Вменить в обязанности членам бракеражной комиссии ежедневное снятие пробы и утверждение меню завтраков и обедов.
5. Утвердить:
 - а) режим работы столовой;
 - б) график дежурства учителей во время приема пищи детьми;
 - в) график питания учащихся по классам и переменам.
6. Привлечь к осуществлению проверки качества горячего питания в школе представителей Совета школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



директор

Г.П. Власова

С приказом ознакомлены:

Гулина Л.Н.

Асимова С.А.

Тотай М.В.

Шайкина О.В.